



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

П Р И К А З

от 13.11.2018 г.

№ 1180/01-02

Воронеж

О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа город Воронеж в 2018/2019 учебном году

На основании приказа департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 15.10.2018 № 1137 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) и утверждении мест регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) на территории Воронежской области в 2018/2019 учебном году», уточненных редакций методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2018-2019 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 23.10.2018 № 10-875), и в целях организованной подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на территории городского округа город Воронеж в 2018/2019 учебном году

приказываю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в городском округе город Воронеж в 2018/2019 учебном году согласно установленным срокам:

- для выпускников текущего года, выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, - 5 декабря 2018 года;

- для выпускников текущего года, повторно допущенных к итоговому сочинению (изложению) или не явившихся по уважительной причине, подтвержденной документально; выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, не принимавших участие в основной день проведения итогового сочинения (изложения), - 6 февраля 2019 года и 08 мая 2019 года.

2. Директорам общеобразовательных учреждений:
- 2.1. Организовать регистрацию обучающихся текущего года для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения), учитывая при этом необходимость предъявления копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии - для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, оригинала или заверенной в установленном порядке копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.
- 2.2. Провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в

региональную информационную систему в сроки, установленные законодательством.

2.3. Обеспечить своевременное информирование (под подпись) участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогические коллективы по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2018-2019 учебном году, срокам и порядку проведения итогового сочинения (изложения), местам и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), в том числе посредством размещения сведений на стендах и сайтах общеобразовательных учреждений.

2.4. Не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательного учреждения в дни проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить ознакомление (под подпись) специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения), используя Методические рекомендации по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования (раздел 4), Методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения), Критерии оценивания итогового сочинения (изложения) (приложения №№ 4,6,8 к письму Рособнадзора от 23.10.2018 № 10-875).

2.5. Провести инструктаж с обучающимися по порядку проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с Методическими

рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению (изложению) для участников итогового сочинения (изложения), Правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) (приложения №№ 5, 7 к письму Рособнадзора от 23.10.2018 № 10-875) и ознакомить под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (приложение № 4 к Методическим рекомендациям по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования).

2.6. Утвердить приказом по общеобразовательному учреждению:

- состав(ы) комиссии(ий) по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) (не менее 3-х человек в каждой в зависимости от количества участников итогового сочинения (изложения)) с учетом того, что для получения объективных результатов при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) не рекомендуется привлекать учителей, обучающихся выпускников текущего учебного года;
- технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения);
- ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);
- дежурных, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов;
- медицинских работников.

2.7. Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения):

- провести проверку готовности образовательного учреждения к проведению итогового сочинения (изложения);
- определить необходимое количество учебных кабинетов в образовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения) и распределение между ними участников итогового сочинения (изложения) в произвольном порядке;
- проверить наличие и работоспособность часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом кабинете, организовать место для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложение) (при необходимости в учебном кабинете);
- подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения) на каждого участника итогового сочинения (изложения) и инструкции, зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет);
- организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в выделенном помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов для изложений);
- обеспечить печать бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) с учетом положений раздела № 4 «Требования к материальному

оснащению» приложения № 2 к письму Рособрнадзора от 23.10.2018 № 10-875;

- организовать обеспечение учащихся необходимым количеством черновиков (минимальное количество на каждого участника - два листа), подготовить орфографические словари для участников итогового сочинения, орфографические и толковые словари для участников итогового изложения.

- 2.8. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, организовать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития в соответствии с положениями раздела № 3 «Особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов» Методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования (приложение № 6 к письму Рособрнадзора от 23.10.2018 № 10-875).
- 2.9. Обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на сайты www.topic.ege.edu.ru, www.rustest.ru, <http://ege.3bedu.ru> и оснащенность общеобразовательного учреждения оборудованием, соответствующим требованиям Рекомендаций по техническому обеспечению организации и проведению итогового сочинения (изложения) (приложение № 2 к письму Рособрнадзора от 23.10.2018 № 10-875).

- 2.10. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под подпись (с указанием даты ознакомления).
3. Начальникам отделов образования районов городского округа город Воронеж:
 - 3.1. Ознакомить директоров общеобразовательных учреждений (под подпись) с Инструкцией для руководителя образовательной организации (раздел № 4.1. Методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования (приложение № 6 к письму Рособнадзора от 23.10.2018 № 10-875).
 - 3.2. Обеспечить своевременность получения общеобразовательными учреждениями комплектов тем сочинения (текстов изложения) и сохранение их информационной безопасности.
 - 3.3. Не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить доставку в ГБУ ВО «Региональный центр обработки информации единого государственного экзамена и мониторинга качества образования «ИТЭК» оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки для их последующей обработки.
 - 3.4. Осуществлять контроль за своевременностью предоставления информации об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения сведений в региональную информационную систему, технической готовностью общеобразовательных учреждений к проведению итогового сочинения (изложения), организацией и проведением итогового сочинения (изложения) в

общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории района.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя управления образования и молодежной политики Бакуменко О.Н.

Руководитель

Л.А.Кулакова