

Приложение № 7
к приказу № 215
от 31.08.2018г.

Принято
педагогическим советом
протокол № 1
от «29» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ лицея № 3
Л.И. Канин
«31» 08 2018 г.



ПОРЯДОК
пользования объектами инфраструктуры
(лечебно-оздоровительными, спорта, культуры) МБОУ лицея №3

1. Общие положения

1. Порядок разработан в соответствии со статьей 34 (пункт 1, подпункт 21) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в данном Порядке понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав учащихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта, предоставление учащимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.
3. Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав участников образовательного процесса:
 - 3.1. осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в лицее;
 - 3.2. проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы;
 - 3.3. сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;
 - 3.4. организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в лицее;
 - 3.5. организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров, молодежных дискотек и иных культурно-развлекательных мероприятий;
 - 3.6. организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории лицея;
 - 3.7. создание условий для соблюдения личной гигиены;

3.8. оказание обучающимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей лица.

4. Перечень объектов инфраструктуры:

- школьная столовая; медицинский кабинет.
- спортивные залы, открытые спортивные площадки.
- школьная библиотека с читальным залом, актовый зал, танцевальный (зеркальный) зал.

1. Правила пользования лечебно - оздоровительными объектами

2.1. Правила пользования школьной столовой

2.1.1. Школьная столовая обеспечивает горячее питание обучающимся 1-11 классов.

2.1.2. Питание обучающихся осуществляется по графику, утвержденному директором лица.

2.1.3. Поставка продуктов питания в школьную столовую осуществляется с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и санитарную безопасность.

2.1.4. Количественный и качественный состав блюд, санитарное состояние пищеблока ежедневно проверяется медицинским работником, бракеражной комиссией.

2.1.5. Обучающиеся перед приемом пищи обязаны вымыть руки, для этого установлены раковины для мытья рук, полотенцесушилки.

2.1.6. Питание обучающихся осуществляется в присутствии дежурных учителей, которые контролируют соблюдение норм гигиены и порядок.

2.1.7. Для соблюдения питьевого режима в помещении обеденного зала имеется свежая фильтрованная вода и чистые стаканы.

2.1.8. Во время уроков в школьной столовой могут принимать пищу работники лица.

2.2. Правила пользования медицинским кабинетом

2.2.1. Учащиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия,
- при обострении хронических заболеваний,
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в школу, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).

2.2.2. Учащиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка.

2.2.3. Учащиеся при посещении школьного медкабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела;
- получать первую медицинскую помощь;
- принимать профилактические прививки;
- проходить медицинские осмотры;
- консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

2.2.4. При прохождении группового медицинского осмотра учащиеся обязаны:

- входить в помещение медкабинета и покидать его только с разрешения работника медкабинета;
- соблюдать очередность;
- не толкаться;
- не шуметь;
- аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.);
- не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

2.2.5. При получении медицинской помощи учащиеся обязаны сообщить работнику медкабинета:

- об изменениях в состоянии своего здоровья;
- об особенностях своего здоровья: наличии хронических заболеваний; перенесенных заболеваниях; наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты; недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов; группе здоровья для занятий физической культурой.

2.2.6. После посещения медицинского кабинета учащийся обязан:

- доложить учителю, классному руководителю о результатах посещения медкабинета;
- в полном объеме и в срок выполнять указания работника медкабинета (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

2.3. Правила пользования объектами спорта

Помещение спортивных залов, спортивной площадки используются для проведения уроков физической культуры, спортивных соревнований (в том числе с участием родителей), общешкольных мероприятий спортивной направленности, занятий спортивных секций, соблюдая правила пользования объектами спорта.

2.3.1. Учащиеся школы имеют право бесплатно пользоваться помещением спортивного зала и спортивной площадки для занятий физической культурой, спортивными секциями, отдыха и оздоровления, а также для тренировок перед соревнованиями.

2.3.2. Во время посещения спортивного зала и спортивной площадки образовательного учреждения обучающиеся и учителя (далее – посетители)

обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке.

2.3.3. Запрещается пользоваться спортзалом без разрешения учителя.

2.3.4. В спортзале, на спортивной площадке необходимо соблюдать необходимую технику безопасности, не мусорить, не портить оборудование.

2.3.5. После каждого занятия необходимо сдать учителю все спортивные снаряды и инвентарь.

2.3.6. Во время перемен запрещается посещение спортивного зала. Использование спортивного зала в урочное и внеурочное время допускается только в присутствии учителя.

2.3.7. Учащиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.

2.3.8. Посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации лицея.

2.3.9. Спортивная площадка предназначена для проведения спортивных праздников, а также для занятий во внеурочное время.

3. Правила пользования объектами культуры

3.1. Правила пользования библиотекой

3.1.1. Запись читателей производится на абонементе, учащиеся записываются в библиотеку по списку класса в индивидуальном порядке, сотрудники и учителя – по паспорту.

3.1.2. На каждого читателя заполняется формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться библиотекой.

3.1.3. Формуляры являются документами, удостоверяющими факт и дату выдачи читателю печатных и других источников информации и их возвращения в библиотеку.

3.1.4. Документом, подтверждающим право пользования учебным фондом школьной библиотеки, является ведомость выдачи учебников у классного руководителя и суммарная ведомость на класс-комплект у школьного библиотекаря.

3.1.5. При записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью на читательском формуляре.

3.1.5. Обмен литературы производится по графику работы библиотеки.

3.2. Порядок пользования абонементом

3.2.1. Срок пользования литературой: максимальные сроки пользования:

- учебниками, учебными пособиями - учебный год;
- научно-популярной, познавательной, художественной литературой - 14 дней;
- периодическими изданиями, изданиями повышенного спроса - 15 дней.

3.2.2.Срок пользования может быть продлен сроком на 14 дней, если на издание нет спроса со стороны других читателей.

3.2.3. Не подлежат выдаче на дом редкие, ценные и справочные издания.

3.3. Порядок пользования читальным залом

3.3.1. Литература, предназначенная для использования в читальном зале, на дом не выдается.

3.3.2. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале.

3.3.3. Число выдаваемых произведений печати и других документов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

3.4. Порядок пользования медиатекой и интернет-услугами в библиотеке

3.4.1. За компьютером допускается работа одного человека.

3.4.2. Для работы на компьютере необходимо изложить цель посещения работнику библиотеки и получить разрешение на работу.

3.4.3. Все файлы, созданные на компьютерах в библиотеке, должны быть удалены после использования.

3.4.4. В случае неисправности компьютера или его части необходимо немедленно сообщить сотруднику библиотеки.

3.4.5. При пользовании медиатекой и Интернет-услугами не допускается:

- находиться в верхней одежде;
- бесконтрольное посещение Интернета;
- играть в компьютерные игры;
- громко разговаривать;
- нарушать дисциплину.

3.5. Правила пользования музыкальным оборудованием и актовым залом

3.5.1. Учащиеся лица и педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением актового зала и музыкальным оборудованием для проведения внеурочных занятий и внеклассных мероприятий с разрешения администрации лица.

3.5.2. Педагог, проводящий мероприятие в актовом зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.

3.5.3. Учащиеся, родители (лица, их заменяющие), педагоги посещают актовый зал без верхней одежды.

3.5.4. Учащиеся обязаны бережно относиться к имуществу актового зала.

3.5.5. Учащиеся пользуются музыкальной аппаратурой актового зала под присмотром педагогов.