

Приложение № 2
к приказу № 12
от «17» 01 2017г.

Принято
педагогическим советом
протокол № 3
от «27» 12 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ лицея №3
Л.И.Канин
«17» 01 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио обучающихся МБОУ лицея №3

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями), основной образовательной программой начального общего образования и основной образовательной программой основного общего образования МБОУ лицея №3.

1.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения.

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты обучающегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, проектно-исследовательской, спортивной, социальной, коммуникативной.

1.4. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки.

1.5. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной и внеучебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующую ступень обучения и определения дальнейшего профиля обучения.

1. Цели и задачи Портфолио

2.1. Цель портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга учащегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами применения портфолио являются:

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

2. Функции портфолио

Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- диагностическую (фиксирует изменения и рост показателей за определенный период времени);
- целеполагания (поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом);
- мотивационную (поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов);
- содержательную (раскрывает спектр достижений и выполняемых работ);
- развивающую (обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания);
- рейтинговую (показывает диапазон и уровень навыков и умений).

3. Порядок формирования портфолио

4.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль при переходе ребенка на

следующую ступень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления портфолио 4 года (1-4 классы), 5 лет (5 - 9 классы).

4.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

4.4. Портфолио хранится в классном помещении школы. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (и медицинской картой) ребенка.

5. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

5.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

5.1.1. Обязанности учащегося

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

5.1.2. Обязанности родителей

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за его пополнением.

5.1.3. Обязанности классного руководителя

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между учащимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании материалов, представленных в портфолио, и несет ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

5.1.4. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио. Предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету.

5.1.5. Обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе лица.

6. Структура и содержание Портфолио обучающегося

6.1. С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки и предлагается его примерное содержание.

6.2. Портфолио учащегося имеет титульный лист (Приложение №1) и состоит из четырех основных разделов:

- «Мой портрет». В этом разделе содержатся сведения об обучающемся, который может представить их любым способом. Здесь могут быть личные данные учащегося, его автобиография, интересы и увлечения, общественные и классные поручения, информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования, описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений и т.п.

- «Документы». Раздел включает индивидуальные образовательные достижения. Здесь учащийся может представлять дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований различного уровня, сертификаты учреждений дополнительного образования, успехи в проектной и исследовательской деятельности, а также иную информацию об учебной и внеурочной деятельности.

Обязательной составляющей раздела являются выборочные результаты мониторинговых (или диагностических) работ по отдельным предметам, карты формирования универсальных учебных действий, ведомости участия обучающихся в различных видах деятельности.

Образцы бланков размещены в *Приложении №2*.

- «Работы». Может включать выборки детских работ по всем направлениям образовательной деятельности, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося: исследовательские, проектные и творческие работы, рефераты, информация, а также другие формы творческой активности. Заполняется по желанию обучающегося.

- «Отзывы». Раздел может включать отзывы, рецензии работ, характеристики классного руководителя, учителей-предметников, педагога-психолога, педагогов дополнительного образования на различные виды деятельности учащегося. Заполняется по необходимости.

6.3. Допускается использование готовых портфолио различных книгоиздательств с учетом размещения в них обязательных материалов портфолио, указанных в п.6.2

7. Оценка портфолио

7.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам образования, для подготовки представления ученика при переходе на следующую ступень обучения.

7.2. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе, в том числе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

7.3. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.

7.4. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, для выпускника начальной (и основной) ступени могут быть сделаны выводы о:

- сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на следующей ступени;
- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

7.5. Система оценивания достижений обучающихся по материалам Портфолио представлена в *Приложении №3*.

Классный руководитель проводит оценку 1 раз в год, в конце учебного года и заполняет сводную итоговую ведомость. Образец ведомости представлен в *Приложении №4*.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №3

ПОРТФОЛИО

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Год начала работы над портфолио _____

Классный руководитель _____

(Фамилия, имя, отчество)

Ведомости участия в различных видах деятельности

Участие в олимпиадах, конкурсах:

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата	Подпись руководителя

Участие в проектно-исследовательской и творческой деятельности
(проектно-исследовательские работы, творческие работы, рефераты и др)

№	Название	Область знаний	Результат	Дата	Подпись руководителя

**Участие в общественной жизни класса и школы, социальных акциях,
трудовых практиках:**

№	Название	Содержание	Уровень	Результат	Дата	Подпись руководителя

**Достижения в системе дополнительного образования и иных образовательных
учреждениях:**

№	Название	Сфера деятельности	Учреждение	Результат	Дата	Подпись руководителя

Спортивные достижения:

№	Название	Уровень	Результат	Дата	Подпись руководителя

**Критерии оценки Портфолио
Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и
научно-исследовательской деятельности (20__-20__ уч.г.)**

Показатель	Индикатор					балл
Итоговые отметки по предметам учебного плана	Средний балл отметок по итогам учебного года (до 5/округление до целых)					
Похвальный лист по окончании учеб. года	10					
Формирование УУД	-положительная динамика 5 -стабильный результат 3 -отрицательная динамика 0					
Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах, НПК, проектно-исследовательской деятельности	Школьный уровень	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Всероссийский уровень	Международный уровень	
Победитель	3	5	7	9	10	
Призёр	2	4	6	8	9	
Участник	1	3	5	7	8	
Участие в предметных олимпиадах, в том числе дистанционных	Школьный уровень	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Всероссийский уровень	Международный уровень	
Победитель	3	5	7	9	10	
Призёр	2	4	6	8	9	
Участник	1	3	5	7	8	
Посещение занятий внеурочной деятельности общешкольного направления	3					

Достижения в спортивной деятельности

Участие в спортивных соревнованиях	Школьный уровень	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Всероссийский уровень	Международный уровень	балл
Победитель	3	5	7	9	10	
Призёр	2	4	6	8	9	
Участник	1	3	5	7	8	
Посещение курсов внеурочной деятельности спортивно-оздоровительного направления	3					

Достижения в творческой деятельности

Участие в творческих конкурсах	Школьный уровень	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Всероссийский уровень	Международный уровень	балл
Победитель	3	5	7	9	10	
Призёр	2	4	6	8	9	
Участник	1	3	5	7	8	
Посещение занятий внеурочной деятельности общекультурного направления	3					

Достижения в общественной деятельности

Показатель	Индикатор			балл
Грамота или Благодарственное письмо за участие в общественной жизни класса, школы	10			
Участие в самоуправлении в классе, школе	Высокая активность, с учётом качества выполненных поручений 5	Средняя активность, с учётом качества выполненных поручений 3	Низкая активность, с учётом качества выполненных поручений 1	
Участие в делах класса, школы (акции, праздники, концерты, конкурсы)	5	3	1	
Посещение занятий внеурочной деятельности социального и духовно-нравственного направления	3			
Качество ведения портфолио	От 1-5			

Итого: _____ баллов

**Сводная
итоговая ведомость
по результатам оценки портфолио обучающихся _____ класса
МБОУ лицея №3 за _____ учебный год**

№ п/п	Ф. И. обучающегося	Учебная деятельность	Спортивные достижения	Творческие достижения	Участие в общественной жизни	Итого
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата _____ Классный руководитель: _____ / _____