

Принято на Совете  
МБОУ лицея №3  
Протокол № 1  
от 25.01.19г.

Приложение № 1  
к приказу № 31  
от 28.01.19г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ лицея №3  
Л.И. Канин  
20 19 г.



### Порядок приема граждан в МБОУ лицей № 3 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Настоящий Порядок приема граждан в МБОУ лицей № 3 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) составлен в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32;

- Порядком приема в 1 класс муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа город Воронеж детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 1 сентября учебного года, утвержденным приказом управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж от 15.01.2019г. № 65/01-02;

- Уставом общеобразовательного учреждения.

2. Порядок приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования регламентирует прием граждан, которые проживают на закрепленной территории органом местного самоуправления (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица).

3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отсутствия мест в МБОУ лицей №3 родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4. Прием закрепленных лиц МБОУ лицей №3 осуществляет без вступительных испытаний (процедур отбора).

5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения,

с образовательными программами, распорядительным актом органов местного самоуправления городского округа о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, учреждение размещает копии указанных документов в сети «Интернет» на официальном сайте лица.

6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ лицей №3 размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию 1) о количестве мест в первых классах не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; 2) о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

7. Прием граждан в МБОУ лицей №3 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (*Приложение №1*) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка для зачисления в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка,
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в МБОУ лицей №3 для получения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

11. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ лицей №3 оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

12. Для удобства родителей (законных представителей) детей лицей вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

13. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ лицей №3, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

18. Прием в первый класс МБОУ лицей №3 детей, не достигших на 1 сентября учебного года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет может осуществляться только с разрешения управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж.

19. Прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев, может осуществляться только при наличии свободных мест в лицее.

20. Для получения разрешения на прием в 1 класс детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет родители (законные представители) подают заявление в управление образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж на имя руководителя управления по адресу:

г. Воронеж, ул. Комиссаржевской, д.14-а, 3 этаж, кабинет № 17.

График приема заявлений: понедельник-четверг с 9.00 до 12.00.

Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, начинается с 01 июля текущего года; детей старше 8 лет – с 01 февраля текущего года.

Срок рассмотрения документов – 15 рабочих дней.

21. Решение о выдаче разрешения (или отказе в выдаче разрешения) принимается комиссией управления образования и молодежной политики.

Управление образования и молодежной политики письменно информирует заявителя о принятом решении.

Разрешение о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение (далее – разрешение о приеме) либо отказ в выдаче разрешения заявитель получает лично.

22. На основании разрешения о приеме и документов, предусмотренных Порядком приема граждан в МБОУ лицей №3 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ о зачислении ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября текущего года или старше 8 лет, в МБОУ лицей №3 в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Директору МБОУ лицея № 3  
Канину Л.И.  
Родителя (опекуна) \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О ребенка)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. рождения в \_\_\_\_\_ класс.

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Откуда прибыл ребенок \_\_\_\_\_  
(образовательное учреждение)

Мать (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Место жительства, тел. \_\_\_\_\_

Отец (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Место жительства, тел. \_\_\_\_\_

Дополнительно сообщаю следующее: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

С Уставом лицея, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, режимом работы учреждения, образовательной программой ознакомлен(а) и согласен(согласна), не возражаю об участии ребенка в общественно полезном труде, даю согласие на обработку и хранение персональных данных и данных моего ребенка, в т.ч. в электронном виде, в соответствии с законодательством РФ.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка